



Lehrerkopierer als Scanner nutzen



Scan2Home, Scan2Mail und Scan2ME



1. Vorwort

Dokumente können über die Scanfunktion unseres Lehrerkopierers eingescannt und somit digital verwendet werden.

Im Hauptmenü stehen hierbei 3 unterschiedliche Scanfunktionen zur Auswahl:

1. Scan2Home → Speicherung auf dem Schülernetz (H:\Scan)
2. Scan2Me → Dokument wird direkt an die eigene (Dienst) E-Mail-Adresse verschickt
3. Scan2Mail → Dokument kann per E-Mail (egal welche E-Mail-Adresse) verschickt werden



Technisch bedingt können bei Scan2Mail und Scan2Me nur Dateigrößen von maximal 4 Megabyte übertragen werden.

Bei größeren Aufträgen muss also zwingend Scan2Home genutzt werden.

Hinweis: Scannen auf einen USB-Stick wird aus technischen Gründen nicht unterstützt!

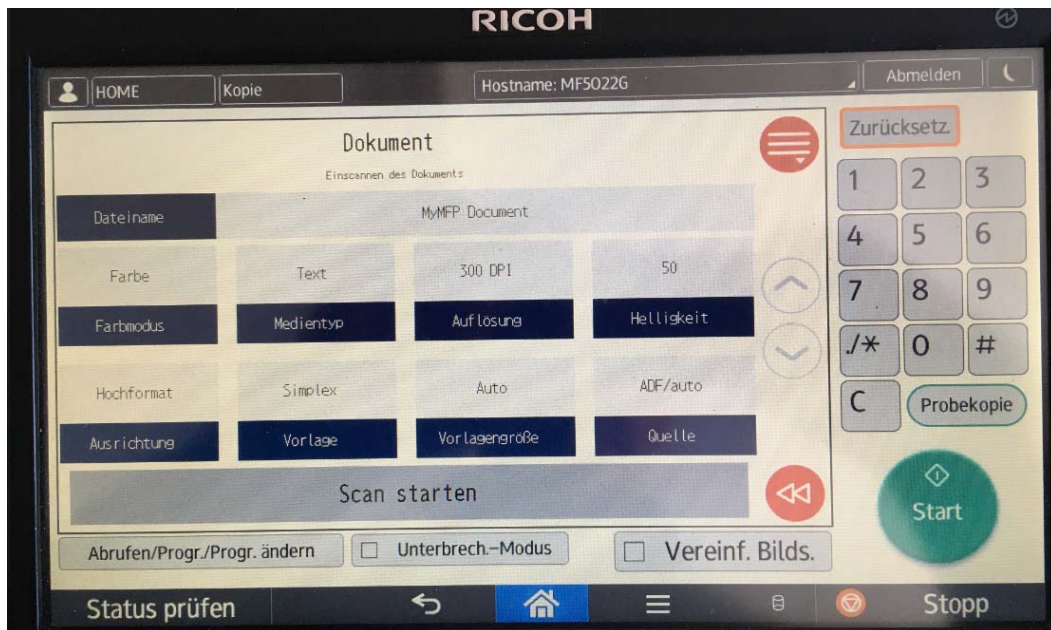
2. Übersicht über die Benutzeroberfläche





3. Allgemein

Bei der Auswahl eines der 3 Scan-Varianten kommen Sie auf folgendes Auswahlfenster:

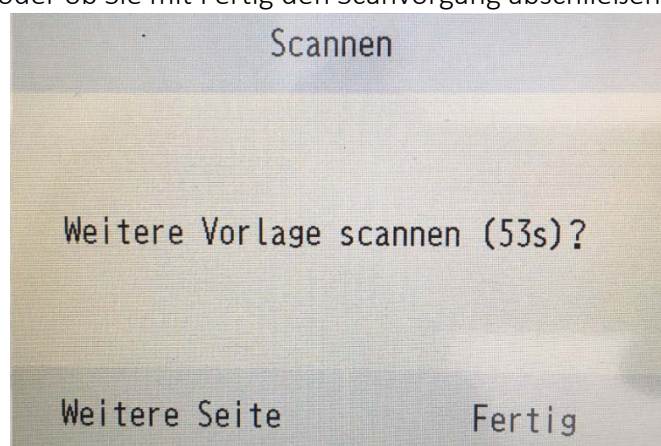


Generell können Sie mit Scan starten – oder dem grünen Start-Button sofort scannen...

... Sie können aber auch vorab noch ein oder mehrere der folgenden Einstellung auswählen:

Farbmodus:	Farbe oder s/w
Medientyp:	Text
Auflösung:	300dpi hochauflösend je kleiner je schlechter
Helligkeit:	Standard 50
Ausrichtung:	Hoch- oder Querformat
Vorlage:	Simplex -> Einseitig scannen; Duplex -> Beidseitig scannen
Vorlagengröße:	Auto
Quelle:	ADF -> Automatischer Dokumenten Einzug oder Auto -> Kopierer schaut automatisch ob ADF oder Glasplatte oder Manuell -> Dokument liegt auf Glasplatte

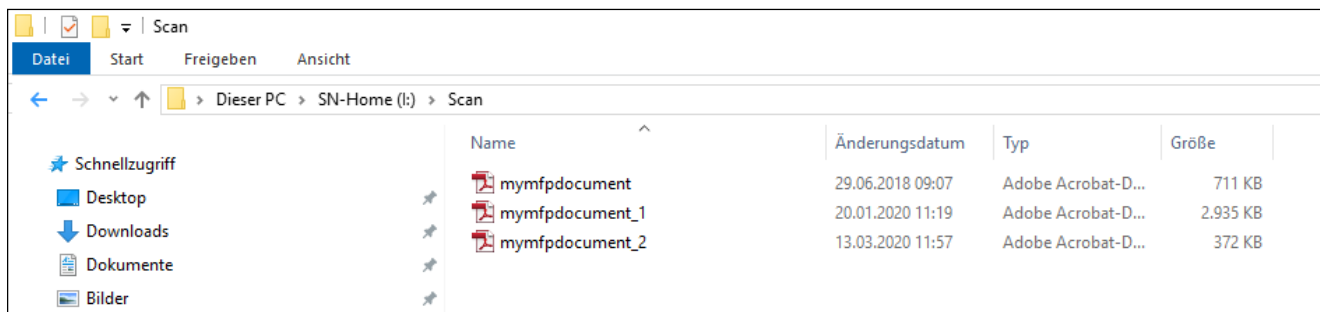
Anschließend haben Sie noch die Wahl ob noch weitere Seiten für diesen Auftrag eingescannt werden soll (→ „Weitere Seite“) oder ob Sie mit Fertig den Scanvorgang abschließen möchten.





4. Scan2Home

Wenn Sie am Kopierer als Lehrer Ihr Dokument eingescannt haben, finden Sie Ihr Dokument im Schülernetz (SN-Home) im Verzeichnis Scan:



5. Scan2Me

Das eingescannte Dokument wird bei Scan2Me direkt in Ihr (Dienst) E-Mail-Konto geschickt.

6. Scan2Mail

Im Gegensatz zu Scan2ME müssen Sie bei Scan2MAIL erst eine E-Mail-Adresse eingeben damit das Dokument korrekt verschickt wird. Somit können Sie das Dokument also auch an jemanden anderen verschicken.

Beachten Sie aber bitte die maximale Größe von 4MB welches nicht sehr viel ist.

